

Bulletin officiel n° 8 du 25 février 2010

Sommaire

Organisation générale

Administration centrale du MEN et du MESR (RLR : 120-1)

Attributions de fonctions

arrêté du 26-1-2010 (NOR : MENA1000090A)

Administration académique (RLR : 140-2)

Délégation de pouvoirs aux recteurs d'académie en matière de gestion des ingénieurs et des personnels techniques et administratifs de recherche et de formation

arrêté du 22-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : ESRH0930437A)

Traitements et indemnités, avantages sociaux

Admission à la retraite (RLR : 222-0)

Personnels relevant de la direction de l'encadrement - campagne 2010-2011

note de service n° 2010-016 du 2-2-2010 (NOR : MEND1000087N)

Enseignements primaire et secondaire

Certificat d'aptitude professionnelle (RLR : 524-8)

Unités générales du CAP et modalités d'évaluation de l'enseignement général

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : MENE0930030A)

Classes préparatoires au CAP (RLR : 524-8)

Programme d'enseignement d'arts appliqués et cultures artistiques

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : MENE0925395A)

Classes préparatoires au CAP (RLR : 524-8)

Programme d'enseignement de français

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : MENE0925411A)

Classes préparatoires au CAP (RLR : 524-8)

Programme d'enseignement d'histoire-géographie-éducation civique

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : MENE0925419A)

Classes préparatoires au CAP (RLR : 524-8)

Programme d'enseignement de mathématiques et de sciences physiques et chimiques

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010 (NOR : MENE0925433A)

Personnels

Mouvement (RLR : 623-0 ; 627-2a)

Possibilités d'accueil des mouvements de catégorie B et C à gestion déconcentrée et dispositions propres aux mouvements vers les COM et Mayotte

note de service n° 2010-020 du 8-2-2010 (NOR : MENH1000113N)

Mouvement (RLR : 720-4a)

Affectation des personnels enseignants spécialisés du premier degré à Mayotte - rentrée scolaire 2010

note de service n° 2010-021 du 10-2-2010 (NOR : MENH1002875N)

Mouvement (RLR : 804-0)

Candidatures à des postes dans des établissements d'enseignement de la Principauté de Monaco - année 2010-2011

note de service n° 2010-014 du 1-2-2010 (NOR : MENH1000077N)

Présentation
CAP

Programmes

Enseignements primaire et secondaire

Certificat d'aptitude professionnelle

Unités générales du CAP et modalités d'évaluation de l'enseignement général

NOR : MENE0930030A

RLR : 524-8

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010

MEN - DGESCO A2-2

Vu code de l'Éducation, notamment articles D. 337-1 à D. 337-25-1 ; arrêté du 17 juin 2003 ; arrêté du 10-2-2009 ; arrêté du 23-6-2009 ; arrêté du 20-7-2009 ; arrêté du 8-1-2010 ; arrêté du 8-1-2010 ; arrêté du 8-1-2010 ; avis du CSE du 10-12-2009

Article 1 - Les dispositions de l' [arrêté du 17 juin 2003](#) susvisé sont modifiées conformément aux articles 2 à 8 du présent arrêté.

Article 2 - Les dispositions de la dernière phrase de l'article 2 sont remplacées par les dispositions suivantes : « Conformément à l'article D. 337-16 du code de l'Éducation, seuls les points excédant la moyenne sont pris en compte pour le calcul de la note moyenne. »

Article 3 - À l'article 3, les mots : « conformément aux dispositions de l'article 3 du [décret du 4 avril 2002](#) susvisé » sont remplacés par les mots : « conformément aux dispositions de l'article D. 337-3 du code de l'Éducation » ; le reste est sans changement.

Article 4 - L'article 4 est complété par les dispositions suivantes :

« Les candidats mentionnés au 1° b) et d) de l'article D. 337-7 du code de l'Éducation sont évalués selon les modalités définies au premier alinéa du présent article ».

Article 5 - L'article 5 est remplacé par les dispositions suivantes :

« Article 5 : L'enseignement général de prévention santé environnement fait l'objet d'une évaluation spécifique dans le cadre d'une épreuve professionnelle pratique, selon la définition fixée en annexe. Cette évaluation se substitue à celle de vie sociale et professionnelle dans les spécialités de certificat d'aptitude professionnelle déjà créées à la date d'entrée en vigueur du présent article.

Cette évaluation spécifique est passée selon les mêmes modalités que l'épreuve professionnelle dans le cadre de laquelle elle est effectuée. Elle est notée sur 20. Cette note s'ajoute aux points de l'épreuve professionnelle affectée de son coefficient. »

Article 6 - L'annexe 1 est modifiée conformément aux dispositions annexées au présent arrêté.

Article 7 - Les articles 7 et 8 sont **abrogés**.

Article 8 - Les dispositions du présent arrêté sont applicables dans toutes les spécialités de certificat d'aptitude professionnelle à la session d'examen 2012, à l'exception de l'article 5 qui est applicable dès la session 2011. Par dérogation à l'alinéa précédent, l'ensemble des dispositions du présent arrêté est applicable, dans les spécialités de certificat d'aptitude professionnelle prévues en annexe de l' [arrêté du 20 juillet 2009](#) susvisé, aux candidats mentionnés au 1° b) et d) de l'article D. 337-7 du code de l'Éducation à la session 2011.

Article 9 - Le directeur général de l'enseignement scolaire et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 8 janvier 2010

Pour le ministre de l'Éducation nationale, porte-parole du Gouvernement,
et par délégation,

Le directeur général de l'enseignement scolaire,
Jean-Michel Blanquer

Annexe

Dans le titre et dans le texte du A après les mots : « Histoire - géographie », **ajouter les mots** : « - éducation civique ».

A - Français et histoire - géographie - éducation civique : coefficient 3**2. Modes d'évaluation****a) Contrôle en cours de formation (CCF)**

Deuxième partie (histoire - géographie - éducation civique)

À la fin du troisième paragraphe, après les mots « la dominante du dossier de la situation 2 est la géographie, et inversement », ajouter la phrase : « Un de ces documents peut comporter une dimension civique en lien avec le programme d'éducation civique ».

b) Épreuve ponctuelle - 2 heures + 15 minutes

Deuxième partie (histoire - géographie - éducation civique)

À la fin du premier paragraphe, après les mots : « quatre documents de nature variée (textes, images, tableaux de chiffres, cartes, etc.), **ajouter la phrase** : « Un de ces documents peut comporter une dimension civique en lien avec le programme d'éducation civique ».

Le reste sans changement

Enseignements primaire et secondaire

Classes préparatoires au CAP

Programme d'enseignement de français

NOR : MENE0925411A

RLR : 524-8

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010

MEN - DGESCO A1-4

Vu code de l'Éducation ; avis du comité interprofessionnel consultatif du 1-12-2009 ; avis du CSE du 12-11-2009

Article 1 - Le programme d'enseignement de français pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle est fixé conformément à l'annexe du présent arrêté.

Article 2 - Les dispositions du présent arrêté entrent en application à la rentrée de l'année scolaire 2010-2011.

Article 3 - Les dispositions figurant dans l'arrêté du 26 juin 2002 fixant le programme d'enseignement du français et d'histoire-géographie pour les certificats d'aptitude professionnelle sont **abrogées** à la rentrée de l'année scolaire 2010-2011.

Article 4 - Le directeur général de l'enseignement scolaire est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République Française.

Fait à Paris, le 8 janvier 2010

Pour le ministre de l'Éducation nationale, porte-parole du Gouvernement,
et par délégation,

Le directeur général de l'enseignement scolaire,
Jean-Michel Blanquer

**Annexe
FRANÇAIS**

Classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle

Introduction

L'enseignement du français dans les classes préparatoires au CAP mène à leur terme les exigences de l'enseignement du français en collège : la maîtrise de l'expression orale et écrite, l'affirmation d'une identité culturelle fondée sur le partage de connaissances, de valeurs et de langages communs.

Le diplôme du CAP garantit qu'au terme du cursus de formation, dans la logique du socle commun de connaissances et de compétences, le candidat est désormais capable de :

- se construire : en développant une réflexion sur son identité et son devenir social, sur son histoire personnelle, familiale, scolaire et professionnelle ;
- s'insérer dans le groupe des pairs : en mesurant en quoi la construction de soi passe par le rapport avec les autres ;
- s'insérer dans l'univers professionnel : en comprenant les enjeux sociaux et économiques des discours professionnels ;
- s'insérer dans la Cité : en interrogeant la relativité des coutumes et des discours pour fonder un socle de valeurs partagées dans le cadre social d'aujourd'hui.

Dans cette perspective, la connaissance de la langue et sa mise en pratique dans les activités d'expression orale, de lecture et d'écriture sont à la fois moyens et finalités.

En lien avec les autres enseignements généraux et avec les enseignements professionnels, le programme de français contribue à l'acquisition d'une culture commune. Les problématiques et les supports qu'il propose croisent un enseignement pluridisciplinaire de l'histoire des arts qui s'inscrit dans le prolongement du collège.

I - Finalités

L'enseignement du français en CAP vise l'acquisition de quatre compétences :

- entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer ;
- entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
- devenir un lecteur compétent et critique ;
- confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle.

II - Capacités

La compréhension de soi, du monde environnant, de l'univers professionnel, de la Cité, prend appui sur les capacités suivantes :

Savoir organiser sa pensée, savoir réfléchir

- reformuler ce que l'on vient d'apprendre et expliquer ce que l'on vient de faire ;
- effectuer une recherche et confronter des informations ;
- mobiliser ses connaissances, les formaliser, les réutiliser ;
- passer du préjugé au raisonnement.

Savoir lire, savoir écrire

- lire tous les discours et tous les genres de textes ;
- saisir l'organisation et les enjeux des messages écrits et oraux ;
- prendre en compte le destinataire ; choisir le type de discours attendu dans une production écrite ou orale ;
- utiliser une langue correcte et les codes requis dans une situation de communication.

Savoir s'exprimer à l'oral et à l'écrit, savoir écouter

- se dire, dire le monde, avec un vocabulaire précis (narration, description, exposition) ;
- prendre sa place dans les débats contemporains (argumentation) ;
- prendre conscience des usages personnels et sociaux de la langue, les réutiliser.

Savoir puiser dans les productions littéraires et culturelles

- découvrir la permanence des grandes questions qui se sont posées à l'homme ;
- prendre en compte la diversité des réponses qui leur ont été apportées ;
- faire porter l'analyse et l'explication sur des productions fictionnelles.

III - Attitudes

- Accepter d'entrer dans l'échange oral.
- Mettre son expérience à distance par la lecture et l'écriture.
- Être curieux de l'expérience des autres à travers les livres, les films, les images.
- Être conscient de la diversité de la communauté humaine, des codes et des usages sociaux.
- S'intéresser à l'actualité.
- Accepter de relire et de réécrire pour progresser et mener un projet à son terme.

IV - Démarches

1. Problématiques et pratiques de lecture

Les capacités visées par l'enseignement du français sont travaillées à partir des problématiques et pratiques de lecture suivantes.

Se construire	<ul style="list-style-type: none">- Individualisme et altérité- Recherche et affirmation de soi- La marge et la norme
S'insérer dans le groupe	<ul style="list-style-type: none">- La mise en scène et la résolution du conflit- Se dire et dire le monde avec humour- Rituels d'intégration, rites de passage et traditions
S'insérer dans l'univers professionnel	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilité individuelle et collective- Représentations, valorisation et dévalorisation du monde du travail- Travail et réalisation de soi / travail et négation de soi
S'insérer dans la Cité	<ul style="list-style-type: none">- Cultures communautaires et mondialisation- Récits de voyage et représentations de l'autre- Découverte de l'autre et confrontation des valeurs

L'enseignant organise autour de ces problématiques des activités dont l'enjeu est de mener à terme une lecture, d'un extrait ou d'une œuvre, pour en construire le sens. Dans cette perspective, l'enseignant fait varier les modalités de lecture suivantes.

Les lectures cursives

Elles se pratiquent sur tous les textes ou supports visuels, dès lors qu'il s'agit d'en prendre connaissance globalement. C'est la forme de lecture la plus libre et la plus courante. Elle permet la découverte d'un grand nombre de textes. Elle se pratique aussi bien dans l'espace du cours qu'en dehors (au CDI, par exemple). Elle trouve particulièrement sa place dans les « lectures en réseau », lorsque l'enseignant fait précéder, accompagner ou poursuivre des lectures pour enrichir la saisie d'une problématique.

Les lectures analytiques

Elles se pratiquent sur tous les textes ou documents, dès lors qu'il s'agit d'en rendre compte de façon détaillée : texte littéraire, article de presse, image publicitaire, séquence d'un film, tableau, dessin de presse, illustration documentaire. Le lecteur s'assure de la compréhension du message (sens explicite, contenu référentiel) et de la perception de sa visée (sens implicite, effet sur le destinataire). La lecture analytique, par lecture et relectures, permet de justifier les premières impressions de lecture et de fonder une interprétation.

La contextualisation

En lien avec l'histoire, les activités de lecture aident à situer une œuvre dans son contexte. L'enseignant veille à ce que se construise au fil des lectures une représentation précise de ce contexte (données historiques et réalités socio-économiques). Il ne s'agit pas, en CAP, d'étudier l'histoire littéraire mais de sensibiliser l'esprit aux situations historiques et, en reprenant les acquis du collège, de dessiner les principaux points de repères culturels, moyens d'intégration dans la société.

Ces modalités s'appliquent indifféremment aux deux objets de lecture suivants.

Le groupement de textes

Confronter des textes permet une lecture dynamique autour d'un projet. Les différents textes s'éclairent les uns les autres, et leur mise en relation rend compte de leurs convergences et de leurs divergences. Par le jeu des confrontations, le groupement de textes met en lumière la diversité des écrits.

La lecture des œuvres intégrales

La finalité est de faire découvrir que les œuvres littéraires, d'aujourd'hui ou d'hier, ont quelque chose à dire aux lecteurs d'aujourd'hui. Faire lire et étudier des œuvres, c'est donner la possibilité de confronter les réflexions, les émotions, les questions des lecteurs à celles des générations précédentes ou à celles de ses contemporains. L'étude d'un film poursuit la même finalité : faire percevoir que le film de cinémathèque et le « film à succès de l'année » sont analysables avec les mêmes outils de lecture et sont comparables dans leur réception : qu'ont-ils dit, que disent-ils aux spectateurs ? comment le disent-ils ? pourquoi peut-on les apprécier ou ne pas les apprécier ?

L'œuvre peut être aussi étudiée à travers un parcours de lecture. Ce parcours répond à un projet précis et choisi de façon à susciter la curiosité des lecteurs. Il permet de faire connaître des œuvres majeures dont on se prive trop souvent en raison de leur richesse. Dans le parcours de lecture, ce qui n'est pas lu est résumé par le professeur, ou recherché dans une documentation (manuels scolaires, ouvrages parascolaires, multimédia), ou présenté lors d'un exposé, etc. Le parcours de lecture se nourrit volontiers d'approches variées de l'œuvre : adaptation cinématographique, captation théâtrale, adaptation en bande dessinée, œuvre en version abrégée.

2. Écriture/Réécriture

Réécrire consiste à améliorer en permanence son texte en l'enrichissant, en le modifiant, en le révisant et en l'adaptant le plus possible à la commande. Les critères de réussite d'une réécriture permettent l'auto-évaluation de l'écrit produit et construisent l'autonomie de l'élève. Des moments de prise de recul et de réflexion sont organisés afin de lui permettre de se décentrer et de devenir son propre lecteur. On découvre ainsi la réception par un autre lecteur du texte produit.

L'écriture longue s'inscrit dans le cadre d'un projet, la tâche globale d'écriture, afin que le but à atteindre, la production à réaliser, les notions et savoir-faire nécessaires à cette réalisation soient définis dès le début de la séquence.

La dimension sociale de l'écriture, qui se découvre à travers des types d'écrits variés et inscrits dans de vraies situations de communication (vrai courrier, nouvelle à faire lire à un public, etc.) donne sens aux apprentissages attendus.

V - Contenus et mise en œuvre

Pratique raisonnée de la langue (expression orale et écrite)

Continuer l'apprentissage de la langue en CAP, c'est donner aux candidats les moyens :

- de se construire : pouvoir parler d'eux, exprimer leurs réflexions et leurs sentiments ;
- de s'insérer : avoir un langage commun avec leurs pairs, avec leurs formateurs et les acteurs du monde professionnel, avec les membres de la communauté civique ;
- de construire leurs savoirs : rendre compte d'une expérience, d'une démarche, d'une recherche personnelle, d'une lecture, d'un apprentissage pour formaliser, organiser, mémoriser les savoirs.

La pratique raisonnée de la langue s'inscrit dans le cadre de la séquence au cours de moments privilégiés que l'enseignant organise et pendant lesquels :

- il fait observer dans les supports textuels et dans les textes produits des faits de langue précis ;
- il aide à prendre de la distance par rapport à la langue, orale ou écrite, pour comprendre les erreurs commises et envisager des remédiations ;
- il construit avec lui des repères (fiches, glossaire, tableaux, exemples, etc.) qu'il fait réutiliser aussi souvent que possible ;
- il prend le temps de s'assurer de la mémorisation de ces repères.

Langue

L'enseignant organise les observations et les exercices de réutilisation autour des entrées suivantes.

Cohérence du discours et du texte	<ul style="list-style-type: none"> - Procédés de reprise, substituts, pronoms personnels - Connecteurs logiques - Expression temporelle (antériorité, simultanéité, postériorité) - Système des temps du récit, système des temps du discours - Énonciation - Citation du discours d'autrui (discours direct, indirect, reformulation, verbes introducteurs, attribution de la citation) - Modalisation
Cohérence grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> - Accords en genre et en nombre au sein du groupe nominal, entre groupe sujet et groupe verbal - Expansion du nom, adjectifs et adverbes - Nominalisation - Types de phrases - Phrase simple et phrase complexe (coordination et juxtaposition) - Tournures passives et impersonnelles, mode conditionnel
Cohérence lexicale	<ul style="list-style-type: none"> - Champ lexical, lexiques spécialisés - Synonymie - Registre de langue
Visée	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatisation - Distance ironique et humoristique - Valorisation / dévalorisation - Procédés de l'exagération
Lisibilité	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en page

Il est essentiel d'enrichir le vocabulaire des candidats au CAP. À cette fin, le vocabulaire est étudié selon les problématiques indiquées ci-dessous, mettant en jeu les ensembles de termes que chacune d'elles appelle. Cette étude s'accompagne d'observations sur la précision, l'usage des synonymes et para-synonymes, le lexique des idées. La pratique raisonnée de la langue se réalise dans les activités d'expression orale et d'expression écrite proposées ci-dessous.

Activités d'expression orale

Apprentissage de la voix	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre la parole dans le débat, adapter le niveau sonore à la taille du groupe, travailler l'élocution lors d'un exposé - S'exercer à lire à haute voix des textes non littéraires (clarté de la diction), des textes littéraires, seul ou à plusieurs (diction, intonation, rythme, enchaînement)
Écoute et prise en compte de la parole de l'autre	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre un débat et soutenir son attention dans la durée - Reformuler, résumer l'argumentation d'autrui avant de la commenter, de la discuter, de la réfuter - Prendre des notes dans une discussion et restituer fidèlement le cours des échanges - Attribuer chaque argument à son auteur au cours d'un compte rendu de débat
Affirmation de soi dans le groupe	<ul style="list-style-type: none"> - Se présenter en vue d'une intégration dans le groupe, d'un entretien d'embauche - Expliquer ce qu'on a fait, comment on l'a fait, pourquoi on l'a fait - Raconter une activité réalisée à l'atelier, une journée de stage - Tenir un rôle, construire une posture dans une argumentation
Échange et action orale	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte le destinataire en fonction de l'effet à produire : le soutenir dans son point de vue, l'étonner, le faire réagir, le contredire, l'apaiser - Gérer son temps de parole en fonction des autres - S'assurer de la bonne circulation du propos : choix d'un niveau de langue et d'un vocabulaire adapté, précision du lexique, attention portée aux réactions de l'autre

Activités d'expression écrite

Rédiger un texte fonctionnel	Notice d'information, CV, résumé, compte rendu d'une tâche effectuée en entreprise, journal de bord, rédaction d'une note en communication différée, demande de renseignements, transposition d'un schéma explicatif en texte explicatif, etc.
Rédiger un récit	Invention d'un récit, suite de texte, transposition d'un récit avec changement de point de vue, de registre, récit épistolaire, récit à la première personne (narrateur élève / narrateur fictif à construire), etc.
Rédiger un dialogue	Insertion d'un dialogue dans un récit, dialogue de théâtre, réécriture d'une argumentation sous la forme d'un dialogue, etc.
Rédiger une description ou un portrait	Description fonctionnelle ; description fictionnelle, par exemple cadre dans lequel se joue une scène, s'inscrit une histoire ; portrait du destinataire auquel s'adresse un message ; description et portrait en fonction d'une intention (pour faire rire, pour émouvoir, pour convaincre), etc.
Rédiger un texte argumentatif	Lettre de motivation, exposé d'une opinion personnelle, compte rendu d'un débat argumenté, demande argumentée, formulation d'un contre-argument, justification d'un point de vue, variation des arguments en fonction de destinataires différents, etc.

VI - Synthèse

1. Se construire

- Individualisme et altérité
- Recherche et affirmation de soi
- La marge et la norme

Capacités à l'oral	Capacités en lecture et écriture	Activités	Supports
<ul style="list-style-type: none"> - Raconter - Se raconter - Se présenter - Justifier un choix, un avis, formuler une opinion personnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire / écrire un récit à la première personne - Se présenter - Justifier un choix, un avis, formuler une opinion personnelle - Tirer une leçon, une morale, d'un récit 	<ul style="list-style-type: none"> - Produire des variations sur le narrateur, le temps, l'ordre du récit - Rechercher des substituts lexicaux ou pronominaux - Attribuer des émotions différentes à un personnage - Utiliser des procédés d'exagération : du portrait à la caricature 	<ul style="list-style-type: none"> - Chanson - Poésie - Récit de vie - Autobiographie - Journal intime - Portraits littéraires, picturaux, photographiques - Images et messages publicitaires - Film

2. S'insérer dans le groupe

- La mise en scène et la résolution du conflit
- Se dire et dire le monde avec humour
- Rituels d'intégration, rites de passage et traditions

Capacités à l'oral	Capacités en lecture et écriture	Activités	Supports
<ul style="list-style-type: none"> - Écouter - Dialoguer - Répondre à des questions - Pratiquer l'interview - Rendre compte d'une lecture, d'un film - Exposer son opinion, reformuler l'opinion d'autrui et dépasser son opinion 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes fictionnels - Rédiger une lettre personnelle - Rédiger un fax, un courrier - Rédiger un court argumentaire - Rédiger un message publicitaire avec prise en compte du destinataire - Poursuivre un dialogue, un récit, en tenant compte du registre - Transposer un récit - Inventer un récit, une description, à partir d'indices 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître et utiliser les différents types de phrases - Écrire un message à communication directe ou différée - Construire un champ lexical en liaison avec une argumentation - Identifier la situation de communication d'une affiche, d'un récit, d'une interview - Insérer un dialogue dans un récit : ponctuation et mise en page, verbes introducteurs de paroles, discours direct - Insérer une description dans un récit et employer des procédés de caractérisation : proposition relative, comparaison, lexique 	<ul style="list-style-type: none"> - Presse, médias - Théâtre - Littérature fantastique et policière - Littérature de jeunesse - Images et messages publicitaires - Film - Bande dessinée, textes humoristiques

3. S'insérer dans l'univers professionnel

- Responsabilité individuelle et collective
- Représentations, valorisation et dévalorisation du monde du travail
- Travail et réalisation de soi / travail et négation de soi

Capacités à l'oral	Capacités en lecture et écriture	Activités	Supports
<ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte d'une activité - Expliquer un fonctionnement, un itinéraire - Faire le compte rendu d'une recherche - Comprendre, produire, expliquer, justifier un choix professionnel - Participer à une réunion pour faire des choix - Tirer le bilan de sa période de formation en entreprise - Interroger quelqu'un sur sa période de formation en entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes fictionnels et documentaires - Rédiger un CV - Rédiger une lettre de motivation - Passer du schéma au texte, du texte au schéma - Mettre en relation, comparer différents supports : textes, tableaux, schémas - Constituer une documentation, la classer, en faire la synthèse : tableaux, fiches, panneaux, résumé - Expliquer un fonctionnement - Rendre compte du déroulement chronologique d'une activité - Tenir son journal de bord - Rédiger le compte rendu de sa période de formation en entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer un événement en insistant sur les causes et / ou sur les conséquences : connecteurs logiques, phrase complexe, mode conditionnel - Réaliser un glossaire professionnel - Rechercher des mots-clés pour effectuer une recherche - Transformer une petite annonce en texte rédigé - Rédiger une annonce - Comprendre l'écriture d'un message professionnel : nominalisation, tournures passives et impersonnelles, reprises 	<ul style="list-style-type: none"> - Textes fictionnels sur l'univers du travail - Documents d'entreprise - Encyclopédies, dictionnaires - Presse, médias - Film documentaire - Association texte / illustration, schéma / commentaire

4. S'insérer dans la Cité

- Cultures communautaires et mondialisation
- Récits de voyage et représentations de l'autre
- Découverte de l'autre et confrontation des valeurs

Capacités à l'oral	Capacités en lecture et écriture	Activités	Supports
<ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte d'un événement de l'actualité - Participer à un débat d'opinion - Analyser un débat contradictoire - Faire la synthèse d'un débat 	<ul style="list-style-type: none"> - Lire des textes fictionnels, dont des œuvres littéraires - Écrire, répondre au courrier des lecteurs - Lire, écrire un article de faits divers - Lire, écrire un article d'opinion - Lire, écrire une lettre ouverte - Faire une revue de presse - Lire l'image de presse, la caricature - Lire, écrire des textes argumentatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les marques de la présence et de l'implication de l'émetteur et du récepteur : énonciation, modalisation - Lexique du jugement de valeur, de l'objection - Écrire en faisant varier les destinataires - Trouver les exemples illustrant des arguments / formuler les arguments illustrés par des exemples, les relier par des termes logiques - Analyser, expliquer les sentiments et les actions d'un personnage de littérature, de film 	<ul style="list-style-type: none"> - Récits de voyage et littérature de science fiction - Presse, médias - Discours argumentatifs, écrits sociaux et littéraires - Littérature engagée (dont poésie) - Images publicitaires, caricatures - Films documentaires et de fiction

Enseignements primaire et secondaire

Classes préparatoires au CAP

Programme d'enseignement d'histoire-géographie-éducation civique

NOR : MENE0925419A

RLR : 524-8

arrêté du 8-1-2010 - J.O. du 2-2-2010

MEN - DGESCO A1-4

Vu code de l'Éducation ; avis du comité interprofessionnel consultatif du 16-12-2009; avis du CSE du 12-11-2009

Article 1 - Le programme d'enseignement d'histoire - géographie - éducation civique pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle est fixé conformément à l'annexe du présent arrêté.

Article 2 - Les dispositions du présent arrêté entrent en application à la rentrée de l'année scolaire 2010-2011 pour la première année de formation, à la rentrée de l'année scolaire 2011-2012 pour la deuxième année de formation.

Article 3 - L'arrêté du 26 juin 2002 fixant le programme d'enseignement du français et de l'histoire - géographie pour les certificats d'aptitude professionnelle et l'arrêté du 26 juin 2002 fixant le programme d'enseignement de l'éducation civique, juridique et sociale pour les certificats d'aptitude professionnelle sont **abrogés** à la rentrée de l'année scolaire 2010-2011 pour la première année de formation, à la rentrée de l'année scolaire 2011-2012 pour la deuxième année de formation.

Article 4 - Le directeur général de l'enseignement scolaire est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 8 janvier 2010

Pour le ministre de l'Éducation nationale, porte-parole du Gouvernement,
et par délégation,

Le directeur général de l'enseignement scolaire,
Jean-Michel Blanquer

Annexe

HISTOIRE - GÉOGRAPHIE - ÉDUCATION CIVIQUE

Classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle

Introduction

Le nouveau programme de CAP a pour but d'aider les élèves, les apprentis et les adultes en formation à mieux connaître et mieux comprendre en histoire la diversité des sociétés et la richesse des cultures, à mieux saisir en géographie les enjeux des relations entre les sociétés et les territoires, à exercer en éducation civique une citoyenneté responsable. Il se situe dans la continuité des apprentissages du collège et laisse au professeur une large initiative pour opérer des choix afin de prendre en compte la diversité des classes et des situations de formation.

En histoire et en géographie, la plupart des thèmes étudiés ont été maintenus, certains intégralement, d'autres avec une formulation plus précise et un champ historique et géographique plus étendus. D'autres thèmes ont été introduits, offrant des thématiques nouvelles aux curiosités des enseignants et des élèves. Afin d'harmoniser la présentation des programmes de l'enseignement professionnel, le programme se décline en trois colonnes : les sujets d'étude, les situations, les orientations et mots-clés.

Le programme offre des possibilités de choix entre les sujets d'étude. En histoire comme en géographie, on en étudie au moins trois parmi les quatre inscrits au programme. Pour chaque sujet d'étude, l'enseignant choisit au moins une situation dans la liste proposée.

Chacun des sujets d'étude, en histoire mais aussi en géographie, ouvre la voie à des prolongements littéraires ou artistiques, tels qu'ils ont été définis par les instructions officielles. Ils permettront aux enseignants d'utiliser leur bivalence, mais aussi de travailler en interdisciplinarité, afin de nourrir et d'enrichir l'appétence des élèves pour l'histoire des arts.

Le programme d'éducation civique insiste sur l'apprentissage concret des règles qui permettent le respect de l'autre et la formation à l'exercice de la citoyenneté. Dans le même esprit qu'en histoire - géographie, le professeur choisira deux thèmes parmi ceux qui sont proposés.

Il n'est pas d'enseignement d'histoire, de géographie et d'éducation civique qui ne suppose l'acquisition ou le renforcement de capacités. Certaines sont plus spécifiques à l'histoire - géographie-éducation civique ; beaucoup se croisent avec les autres disciplines et concourent, notamment, à la maîtrise de l'écrit et de l'oral et à l'exercice du raisonnement et de l'esprit critique.

Histoire

Le programme insiste sur un certain nombre de grands changements culturels, économiques, politiques à l'époque moderne et leurs effets sur les sociétés en Europe et dans le monde. Il offre par ailleurs à l'étude les mutations sociales, économiques et politiques de la France de 1830 à nos jours.

On étudie au moins trois sujets d'étude parmi les quatre suivants. Pour chaque sujet d'étude, on étudie au moins une situation choisie parmi celles indiquées.

Sujets d'étude	Situations	Orientations et mots-clés
1. Voyages et découvertes, XVIème-XVIIIème siècle	<ul style="list-style-type: none"> - Christophe Colomb et la découverte de l'Amérique - Le tour du monde de Bougainville - James Cook et l'exploration du Pacifique 	<p>On montre que les découvertes, outre à des motifs économiques et géopolitiques, répondent, surtout au XVIIIème siècle, à une nouvelle soif de connaissances des Européens, notamment pour les terres, les hommes, la faune et la flore des nouveaux mondes.</p> <p>Histoire des arts : peintures navales ; Henri Queffelec : « Le Voyage de la Boudeuse », etc.</p>
2. Être ouvrier en France du XIXème au XXIème siècle	<ul style="list-style-type: none"> - 1892, Jean Jaurès et la grève de Carmaux - 1936, les occupations d'usine - Être ouvrier à... - Progrès techniques et transformation des conditions de travail dans un secteur de production, etc. 	<p>On rappelle l'évolution du monde ouvrier de 1830 à la fin des Trente Glorieuses. On présente la formation d'une conscience de classe à travers les luttes sociales et politiques (grèves, syndicalisme, partis) et le processus d'intégration républicaine. On étudie la condition ouvrière et l'impact des progrès techniques sur les conditions de travail.</p> <p>Histoire des arts : Louis Guilloux : « La Maison du peuple » ; chansons ouvrières, etc.</p>
3. La République en France	<ul style="list-style-type: none"> - Le droit de vote en France : évolution et débats - Le président de la République sous la Vème République - République et laïcité : la loi de 1905 	<p>La République a mis du temps à s'installer en France et a été souvent remise en cause. La question du vote a toujours été un débat, qu'il s'agisse du suffrage universel, du vote des femmes, ou de celui des étrangers. Sous le même vocable, le rôle du président de la République a été très différent selon les différentes républiques. La laïcité, inscrite dans la Constitution, est un principe essentiel de la République.</p> <p>Histoire des arts : « La Liberté guidant le peuple » de Delacroix ; affiches ; les photos officielles des présidents de la République, etc.</p>
4. Guerres et conflits en Europe au XXème siècle	<ul style="list-style-type: none"> - Verdun et la mémoire de la bataille : une prise de conscience européenne ? - Le génocide juif : un crime contre l'humanité - Un conflit localisé récent 	<p>Les causes et les typologies des conflits sont abordées à travers des exemples de guerre au XXe siècle (unité nationale, guerre mondiale, guerre civile, conflit ethnique, etc.). Les conditions des batailles sont transformées par les bouleversements technologiques. Les notions de génocide et de crime contre l'humanité sont élaborées et reprises par le droit international.</p> <p>Histoire des arts : Zadkine : « La ville détruite » ; Otto Dix : « Der Krieg » ; Gromaire : « La Guerre » ; Vélickovic (sur les guerres de l'ex-Yougoslavie), etc.</p>

Géographie

Le programme met l'accent sur quelques enjeux fondamentaux pour les sociétés qu'il convient d'étudier dans la perspective du développement durable et de la mondialisation qui intègre les économies et les territoires dans un système planétaire.

On étudie au moins trois sujets d'étude parmi les quatre suivants. Pour chaque sujet d'étude, on étudie au moins une situation choisie parmi celles indiquées.

Sujets d'étude	Situations	Orientations et mots-clés
1. Le développement inégal	<ul style="list-style-type: none">- Les inégalités face à la santé dans le monde- Les inégalités dans l'accès à l'eau- Les inégalités socio-spatiales dans une grande agglomération	Dans la perspective d'un développement durable, on établit la distinction entre la croissance et le développement . On montre que la division entre un Nord développé et un Sud moins développé ne donne pas une image complète des dynamiques de développement du monde et que les inégalités socio-spatiales existent à toutes les échelles géographiques
2. Nourrir les hommes	<ul style="list-style-type: none">- L'Inde : plus d'un milliard d'hommes à nourrir- L'agro-business aux États-Unis- La sécurité alimentaire en Afrique sub-saharienne	On constate la persistance de la malnutrition et de la sous-nutrition malgré la croissance des disponibilités alimentaires permise par les révolutions agricoles , l'extension des terres cultivées et le développement des échanges. On s'interroge sur les moyens d'assurer la sécurité alimentaire et de développer une agriculture durable
3. Les sociétés face aux risques	<ul style="list-style-type: none">- Un risque naturel dans un DOM-ROM ou en métropole- Le couloir de la chimie au sud de Lyon- Les inondations au Bangladesh	On rappelle que les hommes peuvent être confrontés à des risques naturels et que leurs activités sont parfois à l'origine de risques technologiques . On analyse les facteurs de l'inégale vulnérabilité des hommes et des sociétés. On interroge la capacité de ces dernières à mettre en œuvre des politiques de prévention
4. Mondialisation et diversité culturelle	<ul style="list-style-type: none">- Le cinéma américain- Les goûts alimentaires- Les langues	On présente l'émergence d'une culture mondiale . On montre que la vitalité des métissages culturels n'exclut pas la pluralité de cultures singulières qui témoignent des appartenances identitaires

Éducation civique

Les thèmes invitent à construire la citoyenneté à partir de l'environnement quotidien de l'élève, de l'apprenti ou de l'adulte en formation pour l'élargir à des questions de société qui interrogent le citoyen.

On aborde au moins deux thèmes parmi les quatre proposés. Pour chaque thème on choisit au moins un sujet.

Thèmes	Sujets possibles	Orientations
1. Droits et devoirs des membres de la communauté éducative	<ul style="list-style-type: none"> - Les instances de la vie lycéenne - Le droit d'expression au lycée - Le règlement intérieur - La prévention de la violence en milieu scolaire 	Au sein de la communauté éducative chacun a des droits et des devoirs qui sont différents selon le statut et la fonction. On réfléchit à la mise en œuvre par les élèves de leurs droits et obligations dans l'établissement, ce qui leur permet de faire l'apprentissage des principes et des méthodes de la démocratie et de se préparer à l'exercice de la citoyenneté
2. Égalité, différences, discriminations	<ul style="list-style-type: none"> - Un exemple d'exclusion lié au racisme, au sexisme ou au handicap - Les salaires hommes-femmes - La discrimination positive en débat 	La Constitution affirme et garantit l' égalité juridique entre les citoyens. Toute atteinte à ce principe est contraire à la loi. Il existe en revanche dans la société des inégalités et des différences économiques, sociales, religieuses et culturelles entre les personnes qui peuvent conduire à des discriminations . À partir d'exemples, on identifie différentes formes de discrimination dont certaines sont passibles de sanctions pénales
3. Le citoyen et les médias	<ul style="list-style-type: none"> - Le pouvoir de l'image - La liberté d'expression et les nouveaux médias - Un grand événement à partir de la «une » des journaux 	Tout citoyen responsable doit s'informer afin de pouvoir exercer des choix et de se forger une opinion sur les grandes questions d'actualité. On souligne la nécessité de développer l' esprit critique et d'amorcer une réflexion sur le traitement de l'information, ses impacts sur la société et les dérives possibles
4. Le citoyen et la justice	<ul style="list-style-type: none"> - Être juré en cour d'assises - Le droit, la loi, la liberté - La condition pénitentiaire 	Une justice indépendante et égale pour tous est un élément constitutif de l'État de droit. On met en évidence l'utilité sociale de cette institution et on fait réfléchir sur l'articulation entre la liberté et le droit

Capacités - histoire - géographie - éducation civique

Les élèves, les apprentis ou les adultes en formation doivent acquérir les capacités suivantes :

Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace

En histoire

- Dater des faits importants relatifs à la situation
- Dater des faits et les situer dans un contexte chronologique
- Distinguer temps long et temps court

En géographie

- Localiser une situation par rapport à des repères : pays, continent, domaine bioclimatique
- Lire différents types de cartes

Mettre en œuvre des démarches et des connaissances

En histoire

- Raconter un événement historique
- Caractériser un personnage et son action en rapport avec la situation étudiée

En géographie

- Décrire une situation géographique
- Caractériser une situation géographique

Capacités communes

- Montrer en quoi la situation étudiée est caractéristique du sujet d'étude
- Expliquer le contexte, le rôle des acteurs et les enjeux de la situation étudiée
- Mémoriser et restituer les principales connaissances et notions
- Utiliser un vocabulaire spécifique
- Confronter des points de vue et exercer un jugement critique

Exploiter des documents

En histoire

- Distinguer la date de production de celle des faits rapportés

En géographie

- Compléter une carte simple, un croquis simple, un schéma fléché simple

Capacités communes

- Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans le document selon des critères donnés
- Identifier la nature, l'auteur et les informations accompagnant le document
- Relever les informations essentielles contenues dans le document et les mettre en relation avec ses connaissances
- Dégager l'intérêt et les limites du document
- Repérer des informations identiques ou complémentaires dans un ensemble documentaire
- Résumer à l'écrit, à l'oral l'idée essentielle d'un document ou lui donner un titre

Maîtriser des outils et des méthodes

Capacités communes

- Utiliser des usuels : atlas, manuels scolaires, dictionnaires, les TUIIC (techniques usuelles de l'information et de la communication)
- Rendre compte à l'oral ou à l'écrit, à titre individuel ou au nom d'un groupe
- Rédiger un paragraphe organisé en utilisant un vocabulaire historique ou géographique
- Travailler en équipe
- Présenter à l'oral un court exposé structuré